

GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - ESERCENTE

Ultima Edizione : 15/12/2022.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

PREMESSA

Il presente Manuale d'uso è destinato al Front-end degli Esercenti, che in forma gratuita operano a nome e per conto dell'Ente, in adempimento al DLGS 23/2011 e successivi Regolamenti Comunali, in qualità di Agenti Contabili incaricati alla riscossione della Tassa di Soggiorno.

L'Operatività di seguito descritta persegue espressamente un moderno rapporto di collaborazione tra le Strutture Ricettive incaricate e l'Ente Locale titolare della Tassa, che si possa sviluppare attraverso :

- La semplificazione operativa degli adempimenti delle Strutture Ricettive;
- L'uso gratuito di un Sistema Informatico automatizzato, per tutte le attività previste da Regolamento Comunale;
- La tracciatura storica di tutte le attività svolte e comunicate dall'Esercente al Comune, in adempimento ai Regolamenti previsti.
- La semplificazione delle attività di spettanza all'Ente, nelle verifiche e nella gestione della Tassa di Soggiorno, che si svolge per il tramite delle Strutture ricettive presenti sul territorio Comunale .

INDICE:

Cap.-1- PRIMO ACCESSO	3
Cap.-2- HOME PAGE	5
Cap.-3- GESTIONE CHECK IN	9
Cap.-4- BOLLETTARIO ELETTRONICO	28
Cap.-5- GESTIONE DICHIARAZIONI	30
Cap.-6- TRASMISSIONE DATI	47

Tutti i diritti del presente Manuale sono riservati.

Nessuna parte può essere riprodotta in qualsiasi forma o scopo - grafica, elettronica o meccanica, incluso fotocopie, registrazioni video e audio, informazioni di vendita e recupero dati, senza l'autorizzazione scritta di PALITALSOFT .

Sebbene siano state adottate tutte le precauzioni nella preparazione di questo manuale, Palitalsoft non assume alcuna responsabilità per errori, omissioni o danni che possano derivare dall'uso delle informazioni contenute in questo documento o dall'uso dei programmi e fonti che possano accompagnarlo.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Cap.-1- PRIMO ACCESSO

Con la prima connessione all'indirizzo Link prestabilito dall'Ente, l'Esercente si troverà la pagina di Login, di seguito rappresentata e dovrà inserire le credenziali di accesso, ricevute dall'Ente con apposita Comunicazione .

Per accedere ad alcuni servizi è necessario registrarsi **Accedi**

Fano
Ambiente demo

cerca nel sito

Tassa soggiorno ▾

Home > Accedi

Nome utente o indirizzo PEC
hotelmanuale

Password
.....

Ricordami **Accedi**

Al primo accesso, il Sistema Informatico guiderà direttamente l'Esercente (d'ora in poi Operatore) nei seguenti passaggi :

1. Controllo dei dati anagrafici;
2. Scelta di alcune modalità operative;
3. Modifica della password di primo accesso.

Di seguito , la sequenza operativa di primo accesso, dettagliata :

Con il primo accesso, il Sistema Informatico guiderà l'Operatore automaticamente sulla pagina dei dati Anagrafici della Struttura Ricettiva, richiedendo un Controllo / Inserimento dei dati ritenuti indispensabili alla corretta gestione delle Comunicazioni nel rapporto di Agente Contabile con Il Comune (**Controllo dei dati anagrafici**).

Questa operazione avviene attraverso la Sezione '**Dati Esercente**', dettagliatamente descritta a pagina 7 del presente Manuale e comprende anche la **Scelta di alcune modalità operative**.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

4. A seguire, dopo aver confermato i dati di primo accesso, è necessario procedere con la **Modifica della password di primo accesso**, utilizzando il bottone in alto dx sulla pagina : **Profilo utente**.

Questa Sezione è composta di più parti, che possono essere compilate spontaneamente dall'Esercente. Unica funzione obbligatoria con il primo accesso, attraverso il bottone **'Genera Password'** :

Gestione Account

Nuova password

Genera password

Campi Extra

Codice Fiscale/Partita Iva (richiesto) XXXXXX01A01X999X

CityPortal PROGSOGG (richiesto) 0000302414

Aggiorna Profilo

Indicare la nuova Password per acquisire il controllo del proprio Account e confermare con il bottone in basso **'Aggiorna Profilo'** :

Gestione Account

Nuova password

%(aiZvQps16RpHdHe@**e8

Forte

Nascondi **Cancella**

Campi Extra

Codice Fiscale/Partita Iva (richiesto) XXXXXX01A01X999X

CityPortal PROGSOGG (richiesto) 0000302414

Aggiorna Profilo

Sedi operative:

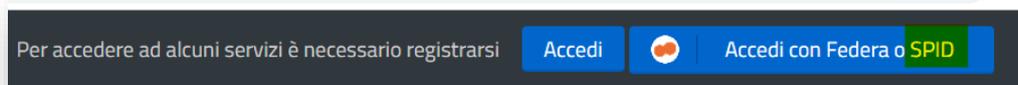
Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

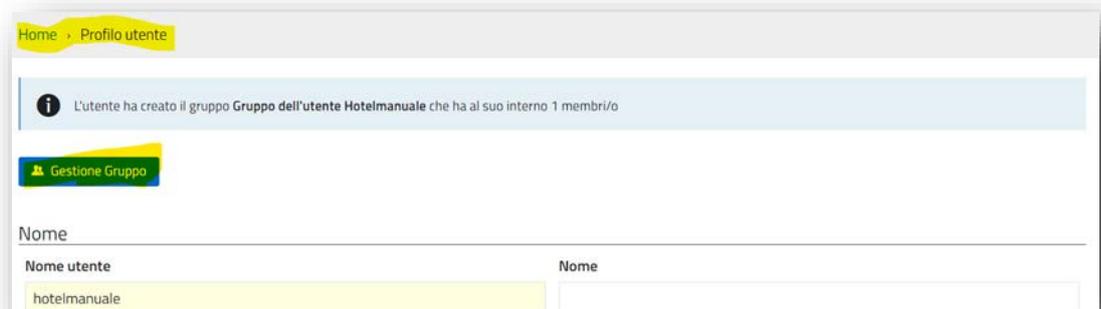
Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

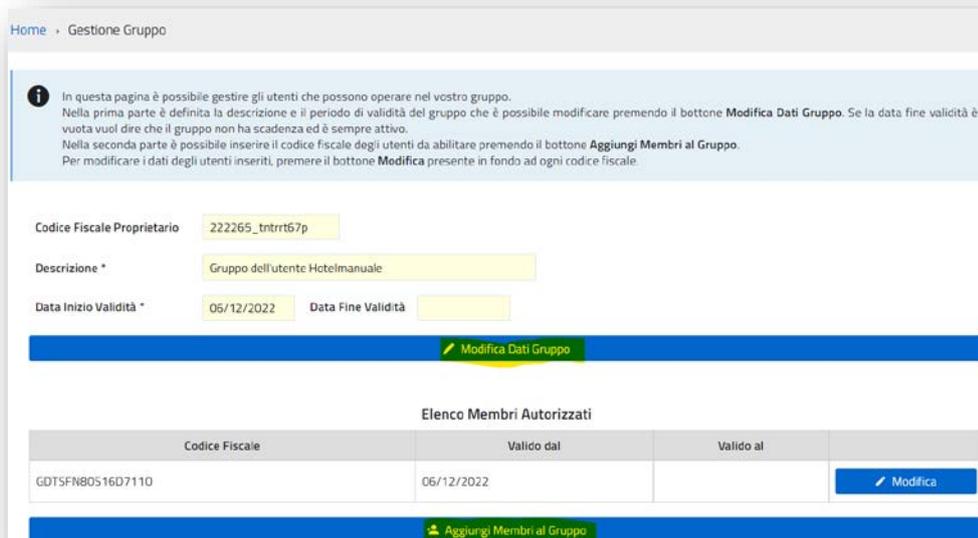
In alternativa all'accesso con credenziali predefinite, nel rispetto della normativa cogente, è disponibile previa attivazione e configurazione, l'accesso tramite SPID mediante apposito bottone :



Ovviamente, anche l'accesso SPID sarà riservato ai soli Utenti accreditati, poiché già censiti in Anagrafe Esercenti, o designati dal Titolare attraverso il bottone :



Si apre la pagina dedicata alla designazione degli Incaricati alla Gestione dell'Imposta :



Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Il primo bottone evidenziato in giallo permette di modificare i dati sotto marcati in colore giallo, seguiti sempre dal bottone di **Conferma**.

i Modifica dati del gruppo

In questa pagina è possibile modificare la descrizione del gruppo, la data di inizio (solo se la data presente è uguale o successiva alla data odierna) e la data di fine validità.
Per confermare le modifiche premere il bottone **Conferma** se invece si desidera annullare l'operazione e tornare alla pagina precedente premere il bottone **Indietro**.

Codice Fiscale Proprietario 222265_tntrrt67p

Descrizione Gruppo dell'utente Hotelmanuale

Data Inizio Validità 06/12/2022 Data Fine Validità

Conferma Indietro

II

secondo bottone sopra evidenziato in giallo permette di aggiungere o modificare un soggetto designato alla gestione dell'imposta di soggiorno sulla Struttura in questione :

i Si sta aggiungendo un membro nel Gruppo: Gruppo dell'utente Hotelmanuale

In questa pagina è possibile aggiungere un nuovo utente abilitato ad operare nel vostro gruppo.
Inserire il codice fiscale del soggetto da abilitare, la data di inizio validità e l'eventuale data fine validità, se quest'ultima viene lasciata vuota l'abilitazione sarà sempre attiva.
Cliccare il tasto **Conferma** per aggiungere l'utente. Se si desidera annullare l'operazione e tornare alla pagina precedente premere il bottone **Indietro**

Codice Fiscale

Data Inizio Validità 06/12/2022 Data Fine Validità

+ Conferma Indietro

I campi marcati in colore giallo, seguiti dal bottone di **Conferma** permettono al Titolare, di operare in autonomia nella designazione o cessazione dell'autorizzazione ai soggetti preposti. Questa operatività è stata introdotta nei casi sempre più frequenti, di Società che gestiscono più Strutture, singolarmente e autonomamente soggette all'Imposta di Soggiorno, che designano i rispettivi propri referenti autorizzati ad accedere tramite SPID. L'addetto incaricato dal Titolare, effettuerà l'accesso usando il suo SPID personale, strettamente correlato al Codice Fiscale e il Sistema gli permetterà di accedere alla Struttura a lui assegnata inizialmente dal Titolare attraverso l'operatività sopra descritta.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Cap.-2- HOME PAGE

La pagina Iniziale che appare ogni volta che si accede al Sistema Informatico di gestione della Tassa di Soggiorno , è la seguente :



La pagina Iniziale presenta in alto, nella parte di colore grigio, da Sinistra :

- **Comune di Fano** _____ E' il bottone per collegarsi direttamente con la pagina del Sito del Comune ove sono disponibili pubblicate le Delibere e le eventuali Comunicazioni in tema Imposta di Soggiorno.

- **PROFILO UTENTE** _____ E' il bottone in alto a dx della pagina, che permette di variare i dati del Profilo Struttura, impostati e Verificati con il primo accesso, compreso il Cambio Password.

Proseguendo al di sotto dello spazio riservato al Logo dell'Ente, la linguetta selezionabile "**Tassa di Soggiorno**", attiva le funzionalità previste dal Sistema Informatico, così riepilogabili nel loro singolo significato, :

DATI ESERCENTE _____ E' la selezione che permette di visualizzare ed intervenire sui dati anagrafici della Struttura Ricettiva nel rapporto di Agente Contabile nei confronti dell'Ente.

CHECK-IN _____ E' la Sezione dedicata al censimento dei Soggiorni, secondo le seguenti possibilità :

Gestione Check-in _____ E' la selezione che attiva la Gestione dei Check-In / Out puntuali, del Sistema .

Bollettario Elettronico _____ E' la Sezione con cui l'Esercente può censire un Soggiorno a consuntivo, tracciando i soli dati di riepilogo, minimi necessari all'imposta di Soggiorno..

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Acquisizione Check-In da Flussi ISTAT – Recepisce dal Gestionale dell'Esercente i check-in di un periodo utilizzando il medesimo flusso ISTAT già trasmesso alla Regione;

TRASMISSIONE DATI _____ E' la Sezione con cui l'Esercente andrà a gestire il rapporto di trasmissione dati :

Invio alla Questura – Prepara il flusso TXT nel formato richiesto e ne permette l'invio telematico al Portale Alloggiati della Questura ;

Invio ISTAT alla Regione – Prepara il flusso TXT nel formato richiesto e ne permette l'invio telematico al Portale ISTAT della Regione .

DICHIARAZIONI _____ E' la Sezione con cui l'Esercente potrà produrre la :

Statistica Dichiarazione' – per controllare l'andamento del periodo, simulando la Dichiarazione;

Gestione Dichiarazione' - Procedere con tutti i passi operativi per la generazione, conferma, invio, della Dichiarazione periodica, secondo la frequenza richiesta dal Regolamento Comunale;

Modello 21 – Procedere con tutti i passi operativi per la generazione, conferma, invio del Modello 21 annuale, a chiusura dell'anno di esercizio precedente.

Di seguito, nel dettaglio :

La sezione **DATI ESERCENTE** espone quindi la situazione Anagrafica dell'Esercente, permettendo di modificare solo alcuni dati, o meglio quelli valorizzati inizialmente con il primo accesso :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Fano
Imposta di soggiorno

Tassa soggiorno ▾

home > Dati Esercente

Struttura Ricettiva: HOTEL MANUALE Codice Fiscale/P.IVA: 01234567890

Residenza: FANO * x Q

Cap: Frazione: Telefono(1) *: 0721887502 Telefono(2): Cellulare *: 0721887502 Fax: e-mail *: IMPOSTA.DISOGGIORNO@COMUNE.FANO.PU.IT pec: COMUNE.FANO@EMARCHE.IT

Residenza Valida dal: al: Tipologia Struttura

Codice	Tipologia	Tariffa	Max Pernottamenti
--------	-----------	---------	-------------------

AL3	Albergo 3 Stelle ed eventuale Dependance	1.00000	7	79
B&B	Bed & Breakfast	1.00000	7	83

1 - 2 di 2 10 per pagina pag. 1

Insegna: HOTEL MANUALE

Dati Titolare

Ragione Sociale: AAAAAA

Indirizzo: BBBBBB Cap: 61032 Località: FANO Prov.: PU

Cod.Fis.: P.I.: Telefono: e-mail: Pec:

Legale Rappresentante

Cognome: CCCCCC Nome: DDDDD

Nato a: EEEEEEE il: Indirizzo: Cap: Località: Prov.:

Tutti i dati che concorrono alla 'Dichiarazione Annuale' sono obbligatori, ancorchè quest'ultima è interamente a carico dell'Esercente nel rapporto diretto con Agenzia delle Entrate, esonerando quindi il Comune da qualsiasi responsabilità sul contenuto dei dati che verranno comunicati dalla Struttura ad A.E. .

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Cod.Fis. AAAASSDFGHH

Altri Dati

Data Iscrizione Albo Numero SCIA 0 Data SCIA

Apertura dal mese 1 al mese 12 dal mese al mese dal mese al mese dal mese al mese

Upload Alloggiati Dichiarazione Automatica Upload Istrice Import Soggiorni

Aggiorna

Premesso che la spunta **‘Dichiarazione Automatica’** non è disattivabile, è consigliabile che :

Le Strutture ricettive che possiedono un Gestionale Presenze , mantengano valorizzata solamente la spunta **‘Import Soggiorni’**, perché si avvalgono già delle funzioni di ‘invio al Portale Alloggiati della Questura e di ‘invio al Portale ISTAT della Regione’, attraverso il proprio Gestionale.

Le Strutture ricettive che NON possiedono un Gestionale Presenze , dovrebbero invece impostare solamente le due spunte, ‘Upload Alloggiati’ e ‘Upload ISTAT’, per ottenere la massima automazione nel colloquio con il Portale Alloggiati della Questura e con il Portale ISTAT della Regione, utilizzando così esclusivamente questo Sistema Informatico per l’inserimento di tutti i Check-In **una volta sola** .

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Cap.-3- GESTIONE CHECK IN

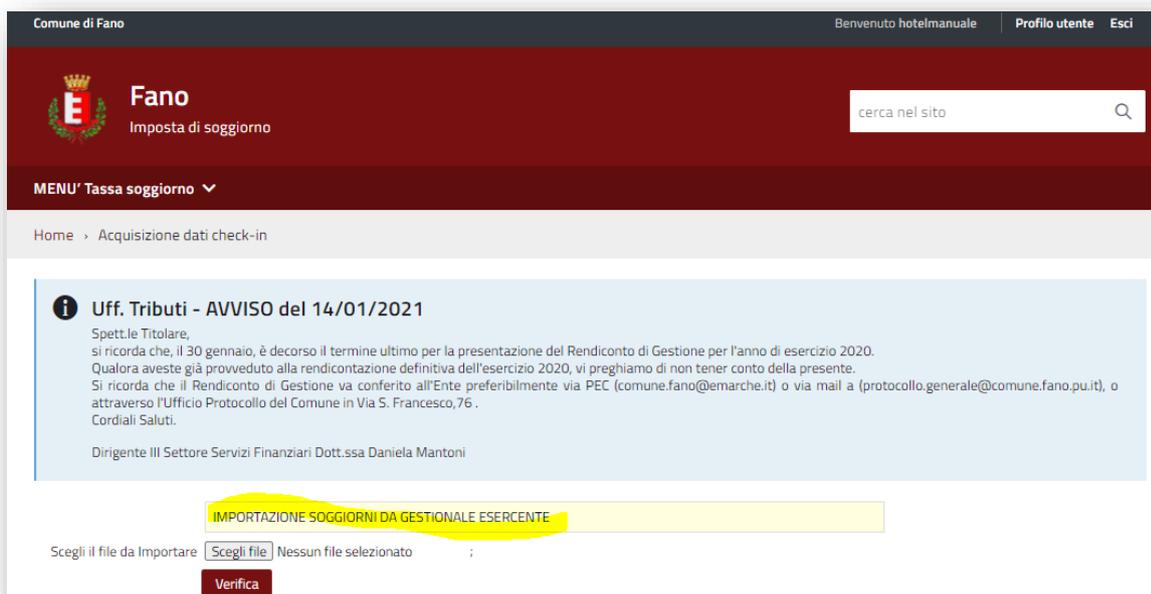
Selezionando la Linguetta 'Gestione Check-in', si apre un sottomenù, che espone la possibilità di effettuare il Check-In / Out dei soggetti che pernottano nella Struttura ricettiva.

Questa pagina Web permette diverse interazioni , in base alle 'Modalità operative' selezionate nella fase di primo accesso (sempre modificabili dalla Sezione DATI ESERCENTE descritta nel Cap. precedente) .

La Struttura ricettiva che possiede un proprio Gestionale presenze, può alimentare il Sistema Informatico attraverso Upload massivo delle presenze, da un Sistema di Check-In/Out esterno proprietario, utilizzando la funzione preposta sul terzo rigo (**Acquisizione Check-in da flussi ISTAT**), che provvederà a recepire in automatico, tutti i dati di check-in / Out di un periodo.

Trattasi di una funzionalità automatica, che permette il popolamento massivo dei Check-In all'interno del Sistema, esclusivamente ai fini di gestione dell'Imposta di Soggiorno senza digitazioni puntuali da parte dell'Esercente.

In questa modalità operativa, l'Esercente, quando prepara il flusso ISTAT, lo importa sul portale della Regione e immediatamente dopo lo importa sul portale dell'imposta di Soggiorno, mantenendo così nella massima semplicità, il perfetto allineamento verso i Sistemi esterni.



Nella figura sopra rappresentata, Il Sistema chiede di avere in input il Flusso ISTAT e attende che venga avviata l'elaborazione di Verifica attraverso l'omonimo bottone : **Verifica** .

Questa prima fase elaborativa, richiede all'Esercente la massima attenzione, prima di procedere con l'importazione massiva dei Soggiorni, poiché :

- Viene effettuato il controllo formale del flusso, che rispetti i valori previsti sul tracciato TRURISMO4 della Regione Marche;

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

- Viene indicato l'importo totale che verrebbe caricato a Sistema, applicando la tariffa prevista a tutti i Soggiorni sul flusso.



- Viene fornito un prospetto excel di dettaglio, necessario all'Esercente per verificare che le tariffe applicate siano conformi ai soggiorni effettivamente risultanti sul proprio Sistema di gestione presenze

Riga	CheckIn	CheckOut	Giorni	Tariffa	Imposta	Cognome	Nome	Codice Posizione	Segnalazione
1	21/06/2021	01/07/2021		0 0.00	0.00			10345	
2	23/06/2021	02/07/2021		0 0.00	0.00			10375	
3	23/06/2021	02/07/2021		0 0.00	0.00			10376	
4	23/06/2021	02/07/2021		0 0.00	0.00			10377	
5	23/06/2021	02/07/2021		0 0.00	0.00			10378	
(Flusso stralciatoa scopo dimostrativo)									
24	01/07/2021	04/07/2021	3	1.00	3.00			10466	
25	01/07/2021	02/07/2021	1	1.00	1.00			10580	
26	01/07/2021	02/07/2021		0 0.00	0.00			10618	
27	01/07/2021	03/07/2021		0 0.00	0.00			10619	
					50.00				

L'apposizione del Cognome/Nome su ogni riga di Ospite è subordinata alla conformazione del Flusso ISTAT proveniente dal gestionale di proprietà dell'Esercente (Se presente viene riportato).

Q questo punto l'Esercente ha tutti gli elementi per valutare la rispondenza del Flusso agli importi e ai dettagli dei soggiorni che andrebbe a caricare in automatico (Questa fase all'attenzione dell'Esercente è strategica e produce impatto sulle Dichiarazione degli importi del bimestre , **quindi si raccomanda di controllare sempre il dettaglio Excel, che risponda ai propri importi**, prima di procedere con il

caricamento automatico dei soggiorni, digitando il bottone .

Anche in questa configurazione, i benefici evidenti sono :

1. Acquisizione periodica massiva dei dati di Check-in sul Sistema IdS (Imposta di Soggiorno) dal Gestionale di proprietà.
2. Dichiarazioni periodiche all'Ente, con calcolo automatico dell'Imposta e di tutti i dettagli che compongono la Dichiarazione, attingendo dai singoli Check-IN / Out registrati sul proprio Sistema;

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

3. Pagamento F24 o PAGOPA delle somme Dichiarate, in tempo reale alla conferma della Dichiarazione;
4. Invio Telematico della Dichiarazione all'Ente, attraverso i canali mail o PEC, standard.

Va sottolineato che queste importazioni massive, debbono avvenire prima del termine del periodo, poiché fortemente correlate alla presentazione della Dichiarazione.

A prescindere dal tipo di Struttura e in base alle opzioni attive nella Sezione 'DATI ESERCENTE', il Sistema presidia automaticamente i seguenti '**avvisi di scadenza**' e invia specifici messaggi :

5. Dichiarazione Periodica in scadenza entro 5gg o meno (Da verificare e Inviare);
6. Riversamento delle somme di un periodo, da effettuare su una Dichiarazione Confermata;
7. Presenza di Soggiorni da inviare al Portale Alloggiati della Questura entro 4 ore;
8. Invio dati al Portale ISTAT entro 5 gg.

La totalità delle Strutture Ricettive, può quindi utilizzare gratuitamente il Sistema di Gestione dell'Imposta di Soggiorno, con la massima versatilità e automazione.

Raccomandazioni per le Strutture che utilizzano un proprio Gestionale Presenze.

1. Il '**Codice Identificativo Posizione**', obbligatorio sul tracciato ai fini ISTAT verso la Regione, è strategico che sia reso visibile in corrispondenza ad ogni Soggiorno, **sul vostro Sistema di gestione presenze.**

Questo, per rendervi possibile, in assenza del Nome e Cognome per motivi di privacy, ogni successivo controllo puntuale dei Soggiorni trasmessi :

- o verso la Regione ai fini ISTAT,
- o verso il Comune ai fini dell'Imposta di Soggiorno.

2. **Verificare attentamente che il proprio Gestionale presenze abbia **attive** le funzioni di applicazione dell'Imposta di Soggiorno sulla Ricevuta/Fattura che già produce**, così da poter fornire la ricevuta unica all'ospite in Check-out, comprensiva anche dell'imposta di Soggiorno esente IVA applicata.

3. Il Flusso ISTAT che ottenete dal Vostro gestionale Presenze, **DEVE riportare sul campo 24 previsto dal tracciato, l'informazione di applicazione o meno dell'Imposta di Soggiorno:**

A. **Valore = 0 → IdS non applicata (esente)**

B. **Valore =1 → IdS applicata**

L'assenza o l'errata valorizzazione di questo campo sul tracciato pur non impedendo il caricamento del flusso ne al portale della Regione, ne al portale Imposta di Soggiorno del Comune, comporterebbe errate attribuzioni od improprie omissioni dell'Imposta di Soggiorno calcolata, falsando la Dichiarazione .

Premettendo che il portale imposta di Soggiorno vi fornisce tutti gli elementi di controllo prima di caricare ogni flusso, si suggerisce una attenta verifica preliminare dei tre aspetti sopra evidenziati, con la SW-House fornitrice del Prodotto di Gestione Presenze .

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

La **Struttura Ricettiva invece sprovvista di un proprio ‘Gestionale Presenze’**, potrebbe utilizzare costantemente questa funzione puntuale per registrare **una volta sola** i Check-In/Out, ottenendo così i seguenti vantaggi :

9. Alimentazione del Portale Alloggiati della Questura, in automatico senza dover ulteriormente ascrivere puntualmente gli stessi soggetti;
10. Alimentazione del Portale della Regione, ai fini ISTAT, in automatico senza dover ulteriormente ascrivere puntualmente gli stessi soggetti;
11. Dichiarazioni periodiche all’Ente, con calcolo automatico dell’Imposta e di tutti i dettagli che compongono la Dichiarazione, attingendo i dati dai singoli Check-In / Out registrati;
12. Pagamento delle somme Dichiarate, attraverso F24 o bollettino PAGOPA precompilato in tempo reale alla conferma della Dichiarazione;
13. Invio della Dichiarazione all’Ente, attraverso i canali standard di Posta elettronica o PEC, pre-configurati a sistema dall’Ente .

Fano
Imposta di soggiorno

cerca nel sito

Tassa soggiorno

Home > Gestione check-in

HOTEL MANUALE Identificativo Posizione Cerca

Nuovo Soggiorno Export Soggiorni

Elenco Soggiorni

	Soggiorno	Cognome	Nome	Comp.	Arrivo	Partenza	Imposta	Pagato	Stato	Esenz. Riduz.	Portale Questura	
	3726	PANETTA	ANTIMO	2	01/04/2020	02/04/2020	2.00	2.00	Check-out		Genera flusso	
	499	CORTI	ALBERTO	2	18/03/2020	21/03/2020	3.60	3.60	Check-out		N. 47	

L’Esercente può quindi lasciarsi guidare dal Sistema Informatico dell’Ente, nel calcolo delle Tariffe e nel rispetto delle Scadenze, purchè acceda pressochè quotidianamente e possenga almeno un account di Posta Elettronica ordinaria.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Approfondiamo a questo punto, l'operatività di **Censimento puntuale di un Check-In :**

Nuovo Soggiorno



Digitando il bottone
all'Elenco dei Soggiorni,

in testa alla pagina, o il bottone

in coda

Home > Gestione check-in

HOTEL MANUALE Identificativo Posizione Cerca

Nuovo Soggiorno Export Soggiorni

Elenco Soggiorni

	Soggiorno	Cognome	Nome	Comp.	Arrivo	Partenza	Imposta	Pagato	Stato	Esenz. Riduz.	Portale Questura	
	3726	PANETTA	ANTIMO	2	01/04/2020	02/04/2020	2.00	2.00	Check-out			Genera flusso

si apre la pagina di dettaglio, di seguito descritta :

Tassa soggiorno

Home > Gestione check-in

REGISTRAZIONE NUOVO SOGGIORNO

Soggiorno/Soggetto / Stato

Codice Fiscale Cognome * Nome * x Q

Estero Nato/a Stato Estero * x Q Provincia * il * Sesso * Se

Estero Residente Stato Estero * x Q Provincia * Cittadinanza * x Q

Documento di Identita' Selezione una scelta Numero Scadenza

Estero Comune/Stato Rilascio x Q

Tipologia * Selezione una scelta CheckIn * 02/03/2020 CheckOut * Gruppo Numero Componenti

Tipo Turismo Non specificato Mezzo di Trasporto Non Specificato

Inserisci Torna Elenco Soggiorni

In questa fase operativa del Check-In, vengono applicate in contemporanea la maggior parte delle Specifiche del Regolamento Comunale, che il Sistema Informatico attua in modo trasparente per la

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Struttura Ricettiva, garantendone implicitamente il rispetto e rendendo così, virtuoso il rapporto di Agente Contabile, tra l'Esercente e il Comune.

Nella fase di Check-in vengono raggruppati all'interno di un 'Soggiorno', uno o più soggetti che fanno parte della medesima registrazione .

L'esempio di seguito rappresentato, riporta un censimento del Check-in singolo, ove :

14. non è obbligatorio il Codice Fiscale perché il sistema se lo calcola dai dati di censimento obbligatori;
15. è possibile recuperare i dati di Check-In da un soggiorno precedente, per un Ospite che ritorna nella stessa Struttura :

The screenshot displays a web interface for managing check-ins. A modal window titled 'Ricerca Nominativo' is open, allowing users to search for a specific guest by their surname and name. The background form includes fields for registration details such as the subject, tax code, date of birth, residence, identification document, and release location.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Tassa soggiorno ▾

Home > Gestione check-in

REGISTRAZIONE NUOVO SOGGIORNO

Soggiorno/Soggetto [] / [] Stato []

Codice Fiscale [CRTLRT42B06C616D] Cognome * [CORTI] Nome * [ALBERTO] × Q

Estero Nato/a Stato Estero * [CHIARAVALLE CENTRALE] × Q Provincia * [CZ] il * [06/02/1942] Sesso * [M] ▾

Estero Residente Stato Estero * [SAN BENEDETTO DEI MARSII] × Q Provincia * [AQ] Cittadinanza * [ITALIA] × Q

Documento di Identita' [CARTA DI IDENTITA'] ▾ Numero [A5123456] Scadenza [16/12/2021] 📅

Estero Comune/Stato Rilascio [SAN BENEDETTO DEI MARSII] × Q

Tipologia * [Seleziona una scelta] ▾ CheckIn * [02/03/2020] 📅 CheckOut * [] 📅 Gruppo Numero Componenti []

Tipo Turismo [Non specificato] ▾ Mezzo di Trasporto [Non Specificato] ▾

Inserisci **Torna Elenco Soggiorni**

Per ogni soggetto viene registrato il Check-in, richiedendo i dati sopra esposti (I dati minimi indispensabili sono marcati con un '*' in colore rosso).

Da sottolineare l'obbligatorietà dell'utilizzo della (Lente) per l'individuazione dei Comuni e delle Sigle provincia annesse, **ai fini delle conformità richieste dalla Questura** nelle successive fasi di predisposizione delle schedine Alloggiati (TXT), come di seguito rappresentato :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Digitando il nome del Comune o parte di esso, verranno elencati i Comuni che contengono la stringa indicata e selezionando con il bottone 'Scegli', il Sistema riporterà il dato sulla pagina di Check-In, come di seguito rappresentato :

(Stessa operatività nella selezione del Comune di residenza e nel comune di rilascio del documento).

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Nel caso di Comuni Esteri, l'operatività è simile, ma è necessario valorizzare l'apposito Check di spunta denominato 'Estero', come di seguito rappresentato :

Tassa soggiorno ▾

Home > Gestione check-in

REGISTRAZIONE NUOVO SOGGIORNO

Soggiorno/Soggetto / Stato

Codice Fiscale

Documento di Identità

Tipologia

Tipo Turismo

Elenco Località

Località	Provincia	Codice	
fran			
FRANCIA	ES	100000215	Scegli

10 per pagina — pag. ▾

Inserisci
Torna Elenco Soggiorni

Tassa soggiorno ▾

Home > Gestione check-in

REGISTRAZIONE NUOVO SOGGIORNO

Soggiorno/Soggetto / Stato

Codice Fiscale CRTLRT42B06C616D

Cognome * CORTI

Nome * ALBERTO

Estero Nato/a Stato Estero * CHIARAVALLE CENTRALE

Provincia * CZ

il * 06/02/1942

Sesso * M

Estero Residente Stato Estero * FRANCIA

Provincia * ES

Cittadinanza * FRANCIA

Documento di Identità * CARTA DI IDENTITA'

Numero AS123456

Scadenza 16/12/2021

Estero Comune/Stato Rilascio * FRANCIA

Tipologia * Seleziona una scelta

CheckIn * 02/03/2020

CheckOut *

Gruppo Numero Componenti

Tipo Turismo Non specificato

Mezzo di Trasporto Non Specificato

Inserisci
Torna Elenco Soggiorni

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Per ottimizzare i tempi di Check-in, in presenza di una sola ricorrenza il Sistema aggiorna già la pagina di Check-in senza richiedere il bottone **Scegli**.

In particolare, il Sistema controlla :

- 16. Comune di Residenza** (E' richiesto per capire se l'Imposta è dovuta, poichè il Sistema accetta indistintamente tutti i Check-In/Out). **I Residenti, pur essendo registrati, verranno filtrati nelle Dichiarazioni periodiche e non saranno conteggiati nel riversamento delle somme incassate per la Tassa di Soggiorno.**
- 17. Data Arrivo** (Per Default viene proposta la data del giorno, e può essere retro_datata dall'Operatore);
- 18. Data Partenza** (Per Default è vuota **e deve** essere valorizzata dall'Operatore);
- 19. Tipologia** (Viene esposta la finestra per scelta dei tipi Alloggio/Categorie disponibili c/o la Struttura, ognuno dei quali potrebbe corrispondere a tariffe diverse)

E' possibile scegliere tipi alloggio diversi tra soggetti appartenenti allo stesso Soggiorno.

Digitando il bottone 'Inserisci', il Sistema registra il Soggiorno e calcola la tariffa teorica applicabile .

La gestione dei Gruppi Organizzati avviene utilizzando la stessa pagina di Check-in, valorizzando il seguente



Gruppo Organizzato
Numero Componenti

Campo **nella fase di Check-in del Referente del Gruppo (il primo della lista) :**

Ai fini dell'imposta di Soggiorno, sarà sufficiente registrare il solo Referente del Gruppo, indicando il numero dei componenti del Gruppo, tuttavia, se si utilizzano le funzionalità di invio Flussi al Portale Alloggiati della Questura o al Portale ISTAT della regione, sarà invece necessario censire tutti i componenti del Gruppo organizzato, sempre all'interno del medesimo Soggiorno del Referente, compresi gli esenti con rispettiva dichiarazione.

Va inoltre precisato che in conformità al Portale Alloggiati della Questura e al portale ISTAT della Regione, il Sistema assume già in automatico la tipologia di Check-In :

- 20. Singolo** ___ (Normale caricamento del Check-in di un solo componente);
- 21. Gruppo** ___ (Normale caricamento del Check-in, con indicazione del numero componenti del Soggiorno, sul Capogruppo, primo censito);
- 22. Famiglia** __ (Normale caricamento del Check-in, per più persone, senza valorizzazione del sopra indicato campo di selezione, che rimane così riservato quindi solo ai gruppi organizzati).

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Tali impostazioni, come già specificato, avranno conseguenze nella preparazione dei Flussi per il Portale Alloggiati della Questura e dei flussi ISTAT per la Regione, che richiedono la seguente codifica ministeriale del Tipo Alloggiato :

- 16 = Ospite Singolo;
- 17 = Capo Famiglia;
- 19 = Familiare;
- 18 = Capo Gruppo;
- 20 = Membro Gruppo.

Con l’Inserimento del Check-in, attraverso il bottone ‘Inserisci’, il Sistema rimane posizionato sulla pagina come segue :

MODIFICA OSPITE DEL SOGGIORNO 573

Soggiorno/Soggetto: 573 / 717 Stato: Check-in

Codice Fiscale: TNTGRL00D09D451I Cognome: TONTI Nome: GABRIEL

Estero Nato/a Stato Estero: FABRIANO Provincia: AN il: 09/04/2000 Sesso: M

Estero Residente Stato Estero: ABANO TERME Provincia: PD Cittadinanza: ITALIA

Documento di Identita': CARTA DI IDENTITA' Numero: AS8908908 Scadenza: 09/04/2021

Estero Comune/Stato Rilascio: ABANO TERME

Tipologia: Albergo 2 Stelle ed eventuale Dependence CheckIn: 02/03/2020 CheckOut: 07/03/2020 Gruppo Numero Componenti:

Tipo Turismo: Non specificato Mezzo di Trasporto: Non Specificato

Imposta: 3,00 € Pagato: 0,00 € Esenzioni/Riduzioni Rifiuto

Aggiorna Aggiungi Ospite Nuovo Soggiorno Torna Elenco Componenti Torna Elenco Soggiorni

In basso, la bottoniera che si accende, permette all’operatore, la massima versatilità per un accesso diretto alle funzioni desiderate, pur rimanendo sulla pagina di censimento dei Check_in.

Aggiorna

Il bottone **Aggiorna** permette di intervenire in aggiornamento per variazione, sul Check-In appena inserito.

Aggiungi Ospite

Il bottone **Aggiungi Ospite** permette di aggiungere un nuovo Ospite all’interno del Soggiorno in corso.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Nuovo Soggiorno

Il bottone **Nuovo Soggiorno** permette di procedere direttamente con un nuovo Soggiorno, rimanendo all'interno della pagina di Check-In, in cui già ci si trova.

Torna Elenco Componenti

Il bottone **Torna Elenco Componenti** permette di tornare all'elenco dei componenti del Soggiorno che si sta trattando.

Torna Elenco Soggiorni

Il bottone **Torna Elenco Soggiorni** permette di tornare direttamente all'elenco generale dei Soggiorni.

Esenzioni/Riduzioni

Rifiuto

I bottoni **Esenzioni/Riduzioni** e **Rifiuto** permettono di trattare un Check-In appena inserito, per la corretta applicazione delle dichiarazioni di Esenzione/Riduzione o Rifiuto dell'Ospite al pagamento dell'IdS.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Gestione Riduzioni/Esenzioni

Selezionando il bottone **Esenzioni/Riduzioni** all'interno del singolo Check-in, il Sistema apre la seguente pagina di gestione:

Home > Gestione check-in

Gestione Esenzione/Riduzione

REGISTRAZIONE ESENZIONE/RIDUZIONE - WALTER GREEN

Soggiorno/Soggetto 113 / 125 Stato Check-in

Riduzione/Esenzione Disabile

N. Tesserino 00128

Data Scadenza 28/06/2021

Aggiorna Cancella

Imposta 0,00 € Pagato 0,00 €

Esenzioni/Riduzioni

Aggiorna Torna Elenco Componenti

Viene esposta la finestra delle possibili tipologie di Esenzione o Riduzione accettabili secondo il regolamento comunale, permettendone la Selezione a scelta dell'Operatore)

Il sistema richiede in forma NON obbligatoria, gli estremi di certificazione della tipologia di esenzione dichiarata e attraverso il bottone 'Inserisci' nel caso di primo inserimento, o 'Aggiorna' nel caso di rettifica, registra l'Esenzione o riduzione .

E' bene che l'Esercente preservi sempre (ai fini ispettivi) a corredo di ogni esenzione, la documentazione attestante, ancorchè non richiesta obbligatoriamente dal Sistema Informatico, deputato esclusivamente a prenderne atto per il calcolo della tariffa.

Nella sostanza, il Sistema applicherà le formule di Gestione dell'Esenzione/Riduzione, previste dal Regolamento Comunale, in base alla scelta dell'Operatore, richiedendo a corredo gli estremi della documentazione attestante la tipologia selezionata.

Con la conferma della registrazione in tutti i suoi campi, il Sistema procederà con la stampa della copia cartacea che il Cliente della Struttura dovrà sottoscrivere con apposita firma (**Modello B**).

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.


Comune di Fano

HOTEL MANUALE
AAAAA
00000
61032 FANO PU
C.F. / P.I.

IMPOSTA DI SOGGIORNO – DICHIARAZIONE PER ESENZIONE (Modulo B)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A **WALTER GREEN**
NATO/A A **LUSSEMBURGO** PROV. ES IL **13/02/1942**
RESIDENTE A **FRANCIA** PROV. ES
CODICE FISCALE _____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazione non veritiere decade dai benefici al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000.

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART.5 DEL REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO APPLICATA NEL COMUNE DI FANO:
DI AVER PERNOTTATO DAL **07/02/2020** AL **15/02/2020** PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA **HOTEL MANUALE**
ED ESENTE PER: **Disabile**

La presente attestazione è resa in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

NOTE: _____

ALLEGATI: copia del documento di identità del dichiarante.

DATA 07/02/2020 FIRMA _____

000

L'Esenzione/Riduzione per Età o per Gruppi Organizzati, viene registrata dal Sistema **automaticamente con i dati di Check-In**, evitando quindi l'operatività di censimento, sopra descritta. Ovviamente, in caso di necessità della stampa del Modulo B, è necessario entrare all'interno dell'Esenzione e digitare il bottone 'Aggiorna' (**Anche la Ristampa del Modello –B- , richiede la stessa operatività**).

(E' responsabilità della Struttura Ricettiva, mantenere in qualche maniera, la documentazione attestante le Esenzioni /Riduzioni applicate, ad uso di qualsiasi possibile Ispezione dell'Ente).

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Gestione del Rifiuto dell'Ospite, al pagamento dell'Imposta di Soggiorno

Il Rifiuto al pagamento dell'Imposta, comporta la registrazione da parte della Struttura, nella fase di Check-in, digitando il bottone 'Rifiuto'.

Si apre quindi la pagina di seguito esposta, per raccogliere i dati minimi, necessaria alla registrazione del Rifiuto al pagamento dell'imposta di soggiorno:

The screenshot shows a web interface for managing guest refusals. On the left, there's a sidebar with 'Tassa soggiorno' and 'Gestione check-in' tabs. The main area is titled 'Gestione Rifiuto' and contains a form for 'REGISTRAZIONE RIFIUTO - WALTER GREEN'. The form fields are: Soggiorno/Soggetto (113 / 125), Stato (Check-in), Residente in via (de gasperi), N. (6), Cap (60030), Citta' (FRANCIA), Prov (ES), Documento Numero (AS1234566), Tipo (Passaporto), and Data Scadenza (26/02/2021). A text area for 'Motivo Rifiuto' contains the text 'Non ha voluto sottoscrivere alcun motivo'. At the bottom are 'Aggiorna' and 'Cancella' buttons.

Alla conferma della registrazione del Rifiuto, in tutti i suoi campi, il Sistema procederà con la stampa della copia cartacea che il Cliente della Struttura dovrà sottoscrivere con apposita firma (**Modello C o D**).

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Il Sistema propone entrambe i modelli PDF, lasciando la facoltà all'Esercente di Stampare :

23. Il Modello 'C', nel caso in cui l'Ospite che rifiuta il pagamento dell'Imposta di Soggiorno, non intenda sottoscrivere la dichiarazione di Rifiuto. In questo caso l'Esercente firma la Dichiarazione di seguito rappresentata :


Comune di Fano
(da consegnare a cura del gestore della struttura ricettiva e allegare in copia al modulo A)
DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 a cura del gestore della struttura ricettiva)

HOTEL MANUALE
AAAAA
BBBBB
61012 FANO PU
C.F. / RI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: CCCCC DDDDD
NATO/A A EEEEE PROV. IL //
RESIDENTE A PROV.
VIA/PIAZZA CAP
CODICE FISCALE AAAASSDFGHH
IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA AAAAA
CODICE FISCALE PARTITA IVA
COD. SEDE LEGALE A FANO PROV. PU VIA/PIAZZA BBBBB
INDIRIZZO PEC
CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA RICETTIVA HOTEL MANUALE
UBICATA IN FANO VIA/PIAZZA FANO N.
CLASSIFICAZIONE **Bed & Breakfast**

- Consapevole che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 23.03.2012, il Comune di Fano ha introdotto, con proprio regolamento, a decorrere dal 1 settembre 2012, l'imposta di soggiorno prevista dall'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011;
- Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 79 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

che il/la sig./sig.ra **WALTER GREEN** nato/a a **LUSSEMBURGO** il **13/02/1942** C.F. residente a **FRANCIA** (Prov. **ES**) in via **de gaperi** n. **6**, che ha soggiornato presso questa struttura ricettiva dal giorno **07/02/2020** al giorno **15/02/2020**, al termine del soggiorno, **ha omissa la corresponsione dell'imposta di soggiorno** e, pertanto, in qualità di legale rappresentante della struttura ricettiva, non è nelle condizioni di effettuare il versamento di detta imposta al Comune di Fano per l'ammontare pari a Euro **7,00** calcolato sulla base della misura stabilita dal Comune;

Note aggiuntive

DICHIARA, ALTRESI', DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS. N. 396/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

Fano il 07/02/2020

Firma del gestore della struttura ricettiva

0111

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

24. Il Modello 'D', nel caso in cui l'Ospite che rifiuta il pagamento dell'Imposta di Soggiorno, e sottoscrive la dichiarazione di Rifiuto. In questo caso l'Esercente propone alla firma dell'Ospite la Dichiarazione di seguito rappresentata :

Comune di Fano

HOTEL MANUALE
AAAAA
88888
61032 FANO PU
C.F. / RI

IMPOSTA DI SOGGIORNO
DICHIARAZIONE PER OMESSO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
(Modulo D)
(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A **WALTER GREEN**
NATO/A A **LUSSEMBURGO PROV. ES IL 13/02/1942**
RESIDENTE A **FRANCIA PROV. ES**
VIA/**PIAZZA de gasperi N. 6 CAP 60030**
CODICE FISCALE

- Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazione non veritiera decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 23.03.2012 e s.m.i., il Comune di Fano ha introdotto, con proprio regolamento, a decorrere dal 1 settembre 2012, l'imposta di soggiorno prevista dall'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011;
- Consapevole che per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta si applicano le sanzioni amministrative di cui all'art. 9 del Regolamento sull'imposta di soggiorno nel Comune di Fano;

DICHIARA

DI AVER PERNOTTATO DAL **07/02/2020** AL **15/02/2020** PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA **HOTEL MANUALE**

- Che, al termine del pernottamento, ha ritenuto di non corrispondere al gestore della struttura ricettiva presso la quale ha pernottato, l'imposta di soggiorno; detta imposta era dovuta per un importo di euro **7,00** calcolato sulla base dei giorni di durata del pernottamento e della misura dell'imposta diversificata secondo le modalità di cui all'art. 4 del Regolamento sull'imposta di soggiorno nel Comune di Fano vigente;
- Che l'omissione del versamento dell'imposta di soggiorno è dovuta ai seguenti motivi:
Non ha voluto sottoscrivere alcun motivo

(l'indicazione dei motivi della mancata corresponsione dell'imposta di soggiorno è facoltativa)

Allegati: copia del documento di identità del dichiarante.

DATA 07/02/2020 FIRMA _____

(E' responsabilità della Struttura Ricettiva, mantenere in qualche maniera, la documentazione attestante le dichiarazioni di rifiuto registrate, ad uso di qualsiasi possibile Ispezione dell'Ente).

Il Sistema registra il rifiuto dell'ospite e permette opzionalmente, in base al regolamento Comunale :

- l'azzeramento dell'importo in caso di Rifiuto da parte dell'ospite;
- il mantenimento dell'importo, a prescindere dal rifiuto dell'ospite, che in questo caso grava sull'Esercente.

Ritorniamo sulla pagina principale che elenca i Check_In e possiamo vedere **che I Soggiorni vengono esposti in elenco, ordinati a partire dall'ultimo censito.**

E' comunque possibile **selezionare /reperire le Informazioni dall'elenco dei soggiorni**, utilizzando uno o più i campi di testata, come di seguito riportato :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Home > Gestione check-in

HOTEL MANUALE Identificativo Posizione **Cerca**

Elenco Soggiorni

	Soggiorno	Cognome	Nome	Comp.	Arrivo	Partenza	Imposta	Pagato	Stato	Esenz. Riduz.	Portale Questura
		Tonti									
	413	TONTI	ROBERTO	1	18/02/2020	19/02/2020	1.00	1.00	Check-out		N. 29
	152	TONTI	ROBERTO	2	09/02/2020	11/02/2020	4.00	4.00	Check-out		
	151	TONTI	ROBERTO	2	09/02/2020	11/02/2020	4.00	4.00	Check-out		
	98	TONTI	ALBERTO	17	31/01/2020	01/03/2020	238.00	238.00	Check-out	Esenzione	N. 3
	95	TONTI	ALBERTO	17	31/01/2020	01/03/2020	119.00	119.00	Check-out		
	94	TONTI	ALBERTO	17	31/01/2020	01/03/2020	119.00	119.00	Check-out		

Selezionando in questo caso per cognome si ottengono in elenco tutti i soggiorni che contengono un ospite con il Cognome, o parte di esso, indicati.

Stesso effetto si ottiene su tutte le colonne esposte in elenco, compreso il numero Flusso, se si vogliono elencare le posizioni che sono state incluse all'interno di un Flusso Questura.

La fase di Check-Out, consolida il Soggiorno e gli importi dovuti per la Tassa di Soggiorno, e permette l'emissione della ricevuta di pagamento all'Ospite.

HOTEL MANUALE Identificativo Posizione **Cerca**

Nuovo Soggiorno **Export Soggiorni**

Elenco Soggiorni

	Soggiorno	Cognome	Nome	Comp.	Arrivo	Partenza	Imposta	Pagato	Stato	Esenz. Riduz.	Portale Questura
	2522 2021	PANETTA	ANTIMO	1	03/05/2021	04/05/2021	1.00	1.00	Check-out		Genera flusso
	2521 2021	PANETTA	ANTIMO	1	03/05/2021	04/05/2021	1.00	1.00	Check-out		Genera flusso
	2510 2021	PANETTA	ANTIMO	1	03/05/2021	04/05/2021	1.00	1.00	Check-out		Genera flusso
	37427 2020	PANETTA	ANTIMO	1	15/11/2020	17/11/2020	0.00		Check-out Scaduto	Esenzione	N. 1935 Check-out
	35060 2020	TONTI	ROBERTO	2	09/11/2020	14/11/2020	3.00	3.00	Check-out		
	35059 2020	TONTI	ROBERTO	2	09/11/2020	14/11/2020	3.00	3.00	Check-out		
	30890 2020			0	02/11/2020	31/12/2020			Annullato		

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Per i Soggiorni che si trovano già in Check-out è possibile al bisogno, ristampare la quietanza , utilizzando l'apposito bottone all'estrema dx di ogni rigo .

E' altresì possibile gestire il Check-out di un singolo Ospite all'interno del Soggiorno, qualora ad esempio abbia necessità di una partenza anticipata :

Fano
Imposta di soggiorno

cerca nel sito

Tassa soggiorno

Home > Gestione check-in

Componenti del Soggiorno

Soggiorno	Soggetto	Cognome	Nome	Arrivo	Partenza	Stato	Imposta	Pagato	Esenz./Rifiuto/Residente		
113	124	CORTI	ALBERTO	07/02/2020	15/02/2020	Check-in	7.00			Check-out	
113	125	WALTER	GREEN	07/02/2020	14/02/2020	Check-out	7.00	7.00			

1 - 2 di 2 10 per pagina pag. 1

Torna Elenco Soggiorni

Digitando il bottone 'Check-out' sulla singola riga dell'Ospite all'interno del Soggiorno, si ottiene il consolidamento del singolo Check-In come sopra raffigurato, con rispettiva ricevuta :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



Comune di Fano

HOTEL MANUALE

AAAAA
88888
61032 FANO PU

C.F. / P.I.

Quietanza di pagamento imposta di soggiorno
(Art. 6 del Regolamento Comunale dell'imposta di soggiorno approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27.04.2012)

Receipt of payment for the accommodation tax
(Article 6 Tourist Tax Regulation approved by Town Council Resolution n. 28 of 27 April 2012)

Ricevuta N. 62/2020 <small>(Receipt No.)</small>	
Data 07/02/2020 <small>(Date)</small>	
Cognome e Nome/Gruppo (in caso di gruppo indicare un solo nominativo intestatario della fattura) <small>(Surname, first name and First Name - in case of tourist group please write the leader's name)</small> WALTER GREEN	
Periodo di Soggiorno <small>(Period of stay)</small> Dal (From) 07/02/2020 Al (To) 14/02/2020 <small>Data arrivo (arrival date) - data di partenza (departure date)</small>	
Totale persone soggiornanti <small>(Total persons staying overnight)</small>	N. 1
Persone per le quali è dovuta l'imposta <small>(Taxed persons)</small>	N. 1
Persone esenti <small>(Tax-free persons)</small>	N. 0
Importo imposta versata <small>(Total amount to be paid)</small>	Euro 7.00
Timbro e firma della struttura	
Note <small>(Notes)</small>	

E' normalmente possibile consolidare il Check-Out di un intero Soggiorno (per tutti i componenti), dall'Elenco dei Soggiorni, come di seguito raffigurato, sempre attraverso l'omonimo bottone :



Fano
Imposta di soggiorno

Tassa soggiorno ▾

Home > Gestione check-in

HOTEL MANUALE

Elenco Soggiorni

	Soggiorno	Cognome	Nome	Comp.	Arrivo	Partenza	Imposta	Pagato	Stato	Esenz. Riduz.	Portale Questura	
	113	CORTI	ALBERTO	2	07/02/2020	15/02/2020	14.00	7.00	Check-in			
	110	AAA	AAA	1	06/02/2020	07/02/2020	1.00		Check-in			

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

La ricevuta verrà stampata per differenza, tenendo presenti eventuali Check-Out precedenti, anticipati :

Comune di Fano

HOTEL MANUALE
AAAA
0000
61032 FANO PU
C.F. / 01

Quietanza di pagamento imposta di soggiorno
(Art. 6 del Regolamento Comunale dell'imposta di soggiorno approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 27.04.2012)
Receipt of payment for the accommodation tax
(Article 6 Tourist Tax Regulation approved by Town Council Resolution no. 20 of 27 April 2012)

Ricevuta N. 63/2020 (Receipt No.)	
Data 07/02/2020 (Date)	
Cognome e Nome/Gruppo (in caso di gruppo indicare un solo nominativo intestatario della fattura) (Guest's Surname and First Name - in case of tourist group please write the leader's name) CORTI ALBERTO	
Periodo di Soggiorno (Period of stay) Dal (from) 07/02/2020 Al (to) 15/02/2020 Data arrivo (arrival date) - data di partenza (departure date)	
Totale persone soggiornanti (Total persons staying overnight)	N. 1
Persone per le quali è dovuta l'imposta (Taxed persons)	N. 1
Persone esenti (Tax-free persons)	N. 0
Importo imposta versata (Total amount to be paid)	Euro 7.00
Timbro e firma della struttura	
Note (Notes)	

In Elenco Soggiorni, la posizione risulterà quindi rappresentata nello status di Check-Out (colore verde) :

Fano
Imposta di soggiorno

Tassa soggiorno

Home > Gestione check-in

HOTEL MANUALE

Elenco Soggiorni

	Soggiorno	Cognome	Nome	Comp.	Arrivo	Partenza	Imposta	Pagato	Stato	Esenz. Riduz.	Portale Questura
	113	CORTI	ALBERTO	2	07/02/2020	15/02/2020	14.00	14.00	Check-out		
	110	AAA	AAA	1	06/02/2020	07/02/2020	1.00		Check-in		Check-out

Con la conferma del Check-Out il sistema consoliderà l'intero Soggiorno rendendo definitiva l'applicazione della Tariffa e ogni altra forma di Esenzione/Riduzione o Rifiuto, frattanto registrata.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Cap.-4- BOLLETTARIO ELETTRONICO

Il Sistema di gestione dell'Imposta di Soggiorno, prevede anche la possibilità di attingere ad un Bollettario elettronico, per la gestione delle Ricevute agli Ospiti, in alternativa alla gestione dei Check-In.

Tale opzione, riduce significativamente l'operatività dell'Esercente, al momento del censimento puntuale delle presenze, **obbligatorie ai fini della gestione dell'Imposta di Soggiorno**, ma poi, a causa della carenza dei dati immessi, **rende impossibile la trasmissione dei dati alla Questura e alla Regione**, che dovrà per forza avvenire in questo caso attraverso altri canali .

Di seguito la pagina rappresentata, espone i dati minimi che saranno richiesti dal Bollettario elettronico per produrre in stampa la ricevuta di pagamento dell'imposta di Soggiorno, che l'Esercente conferirà all'Ospite:

The screenshot shows the 'Fano Imposta di soggiorno' website interface. At the top left is the Fano logo and name. A search bar is on the top right. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Home > Bollettario elettronico'. The main content area is titled 'HOTEL MANUALE - REGISTRAZIONE NUOVO SOGGIORNO'. It contains a form with the following fields: 'Cognome *' (Fanelli), 'Nome *' (Stefano), 'CheckIn *' (07/02/2020), 'CheckOut *' (14/02/2020), 'Componenti Soggiorno *' (4), 'Esenti Soggiorno' (1), and 'Imposta *' (21.00 €). At the bottom of the form are three buttons: 'Registra Soggiorno', 'Stampa Modulo Esenzioni/Riduzioni', and 'Stampa Modulo Rifiuto'.

Ne consegue la ricevuta, identica a quella che esce dal Check-out :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

**Comune di Fano**

HOTEL MANUALE
AAAAA
00000
01032 FANO PU
C.F. / P.I.

Quietanza di pagamento imposta di soggiorno
(Art. 6 del Regolamento Comunale dell'imposta di soggiorno approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 27.04.2012)

Receipt of payment for the accommodation tax
(Article 6 Tourist Tax Regulation approved by Town Council Resolution No. 23 of 27 April 2012)

Ricevuta N. 64/2020 <small>(Receipt N.)</small>	
Data 07/02/2020 <small>(Date)</small>	
Cognome e Nome/Gruppo (in caso di gruppo indicare un solo nominativo intestatario della fattura) <small>(Guest's Surname and First Name - in case of tourist group please write the leader's name)</small>	
FANELLI STEFANO	
Periodo di Soggiorno <small>(Period of stay)</small>	
Dal (From) 07/02/2020 Al (To) 14/02/2020 <small>(Date arrival (arrival date) - date of departure (departure date))</small>	
Totale persone soggiornanti <small>(Total persons staying overnight)</small>	N. 4
Persone per le quali è dovuta l'imposta <small>(Taxed persons)</small>	N. 3
Persone esenti <small>(Tax-free persons)</small>	N. 1
Importo imposta versata <small>(Total amount to be paid)</small>	Euro 21.00
Timbro e firma della struttura	
Note <small>(Notes)</small>	

Il Soggiorno viene registrato direttamente nello Status di Check-out, non successivamente modificabile poiché la Ricevuta è già stata conferita all'Ospite.

In questa modalità il Sistema registra un Check-In minimale, che sarà utilizzabile esclusivamente ai fini dichiarativi per l'Imposta di soggiorno.

Si ricorda inoltre, che la numerazione delle Ricevute secondo il Bollettario ufficiale è **obbligatoria da sempre**; in questa operatività è descritta una modalità interattiva a vantaggio dell'Esercente, fortemente orientata all'Informatizzazione del rapporto con le PA, secondo le direttive AGID (Agenzia per l'Italia Digitale).

In questa fase di semplice prenotazione di un numero ricevuta, è altresì possibile gestire la sola stampa dei moduli in bianco per le Esenzioni/Riduzioni, o Rifiuto, avvalendosi dei bottoni specifici, sopra rappresentati.

Le attestazioni (non richieste obbligatoriamente dal Sistema) non verranno registrate dal Sistema, pur se correttamente e genericamente contemplate nella Ricevuta finale, da consegnare all'Ospite.

Va infine sottolineato che, seppur minimale, la registrazione del Soggiorno attraverso il Bollettario Elettronico, rimane comunque prerequisito essenziale alla Dichiarazione Automatica bimestrale, obbligatoria per l'esercente in adempimento al regolamento Comunale.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Cap.-5- GESTIONE DICHIARAZIONI

La funzione permette due possibili opzioni :

1. **STATISTICA DICHIARAZIONI;**
2. **GESTIONE DICHIARAZIONI;**
3. **MODELLO 21**
4. **DICHIARAZIONE ANNUALE AE**

STATISTICA DICHIARAZIONE

Questo bottone permette all'Esercente di verificare la situazione delle registrazioni già precedentemente consolidate a sistema, o l'andamento della medesima ancora aperta nel periodo in corso.

In quest'ultima casistica, tale funzione può essere Utile **per riscontro** :

- dopo un'importazione automatica di un flusso di Check-In, per gli Esercenti che sono in possesso di un Gestionale Presenze da cui si alimenta il Sistema di Gestione dell'imposta di Soggiorno.
- alle registrazioni effettuate, agli Esercenti che utilizzano le funzioni puntuali di Check-in o di Bollettario Elettronico.

Tassa soggiorno ▾

Home > Statistica dichiarazione

HOTEL MANUALE

Statistica Dichiarazioni

Anno	Periodo		Data Scadenza	
2020	Gennaio/Febbraio	Primo Bimestre	10/03/2020	Statistica Soggiorni
2020	Marzo/Aprile	Secondo Bimestre	10/05/2020	Statistica Soggiorni
2020	Maggio/Giugno	Terzo Bimestre	10/07/2020	
2020	Luglio/Agosto	Quarto Bimestre	10/09/2020	
2020	Settembre/Ottobre	Quinto Bimestre	10/11/2020	
2020	Novembre/Dicembre	Sesto Bimestre	10/01/2021	

1 - 6 di 6 per pagina — pag. 1

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Digitando il bottone **'Statistica Soggiorni'** si accede al dettaglio del periodo selezionato, Storizzato come di seguito esposto :

Home > Statistica dichiarazione

HOTEL MANUALE

STATISTICA Secondo Bimestre - Periodo Marzo/Aprile - CheckIn dal 01/03/2020 al 30/04/2020

Riepilogo dei Pernottamenti

Numero Notti	Numero Ospiti	Importo
2	1	2.00
3	2	3.60

di cui Esenzioni/Riduzioni

Esenzione/Riduzione	Numero Notti	Numero Ospiti	Importo

di cui Rifiuti

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Indirizzo	Numero Notti	Importo

Estratto Conto del Periodo

Dichiarazione Ufficiale	Soggiorno	Numero Ospiti	Importo
Totale Pernottamenti	8	3	5.60
Totale Esenzioni/Riduzioni			0.00
Totale Rifiuti			0.00
TOTALE GENERALE	8	3	5.60

GESTIONE DICHIARAZIONI

Questo bottone attiva sempre una pagina di riepilogo, che elenca le Dichiarazioni per periodo, in ordine decrescente (il primo rigo espone il Periodo in corso)

Home > Gestione dichiarazione

HOTEL MANUALE

Elenco Dichiarazioni

Anno	Periodo		Data Scadenza	Data Dichiarazione	Dovuto	Numero Documento	Pagato	Data Pagamento	Contabile	Status	
2020	Gennaio/Febbraio	Primo Bimestre	10/03/2020	19/02/2020	159.00		159.00	20/02/2020	tyut87709	Chiusa	Vedi Dichiarazione
2020	Marzo/Aprile	Secondo Bimestre	10/05/2020							Prossima Scadenza	Genera Dichiarazione
2020	Maggio/Giugno	Terzo Bimestre	10/07/2020								
2020	Luglio/Agosto	Quarto Bimestre	10/09/2020								
2020	Settembre/Ottobre	Quinto Bimestre	10/11/2020								
2020	Novembre/Dicembre	Sesto Bimestre	10/01/2021								

1 - 6 di 6 per pagina — pag. 1

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

e permette nell'ordine :

- A. La Visualizzazione della Dichiarazione di un Periodo precedente;**
- B. La Visualizzazione del periodo in corso;**
- C. La CONFERMA della Dichiarazione;**
- D. La Stampa del Modulo F24 o PAGOPA di Pagamento della Dichiarazione;**
- E. La Stampa del Modello A, della Dichiarazione bimestrale;**
- F. L'invio telematico della Dichiarazione all'Ente.**

A. Visualizzazione della Dichiarazione di un Periodo precedente



Vedi
Dichiarazione

Come si evince dalla figura precedente, attraverso il bottone , è possibile accedere



Stampa Dichiarazione

per ristampa, al bottone e ottenere il **'Modello A'**, di una Dichiarazione precedentemente Confermata, con possibilità di inviarla attraverso mail o PEC mediante



Invia Dichiarazione

l'apposito bottone a fianco

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Home > Gestione dichiarazione

HOTEL MANUALE

Elenco Dichiarazioni

Anno	Periodo		Data Scadenza	Data Dichiarazione	Dovuto	Numero Documento	Pagato	Data Pagamento	Contabile	Status	
2020	Gennaio/Febbraio	Primo Bimestre	10/03/2020	19/02/2020	159.00		159.00	20/02/2020	tyut87709	Chiusa	Vedi Dichiarazione
2020	Marzo/Aprile	Secondo Bimestre	10/03/2020							Prossima Scadenza	Genera Dichiarazione
2020	Maggio/Giugno	Terzo Bimestre	10/03/2020								
2020	Luglio/Agosto	Quarto Bimestre	10/03/2020								
2020	Settembre/Ottobre	Quinto Bimestre	10/03/2020								
2020	Novembre/Dicembre	Sesto Bimestre	10/01/2021								

Funzioni di Invio.
Invio Dichiarazione
Esci Stampa Dichiarazione Invia Dichiarazione

1 - 6 di 6 per pagina pag. 1

(Ovviamente se la Dichiarazione risulta già Inviata, non verranno permessi Invii successivi)

B. Visualizzazione del periodo in corso

Prossima Scadenza

Posizionando il cursore sulla riga contrassegnata in elenco generale, dallo Status e

Genera Dichiarazione

digitando , si apre la pagina di esposizione della Dichiarazione del Periodo in corso, con possibilità di accedere ai dettagli che la compongono.

Il Sistema considera appartenenti al periodo di Dichiarazione, tutti i Soggiorni che hanno data Check-Out che ricade nel periodo, presupponendoli già trascorsi e ormai consolidati e quindi riscossi dall'Esercente. Potrebbero a questo punto, esistere alcuni Soggiorni del periodo, non ancora portati in Status di Check-Out e il Sistema se ne accorge ed attiva la seguente segnalazione, propedeutica alla Dichiarazione :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



Attraverso il bottone di **'Forza Chiusura'**, si procede d'ufficio con l'aggiornamento/consolidamento dei Soggiorni, così da poter proseguire direttamente con la fase di conferma della Dichiarazione.

Creazione della Dichiarazione :



Procedendo nuovamente con il bottone

si ottiene il seguente dettaglio :

Home > Gestione dichiarazione

HOTEL MANUALE

Dichiarazione Secondo Bimestre - Periodo Marzo/Aprile - CheckIn dal 01/03/2020 al 30/04/2020

Riepilogo dei Pernottamenti

Numero Notti	Numero Ospiti	Importo
1	1	1.00
2	2	4.00
3	2	3.60
4	5	16.00
5	1	3.00
7	5	35.00
14	34	490.00
30	34	238.00

di cui Esenzioni/Riduzioni

	Esenzione/Riduzione	Numero Notti	Numero Ospiti	Importo
Dettaglio	Eta' minima	20	3	20.00
Dettaglio	Disabile	4	1	4.00

Il Sistema estrae tutti i Soggiorni aventi Data-Check-Out nel periodo e pertanto, se un Soggiorno inizia nel periodo ma si conclude nel successivo, verrà rendicontato con la Dichiarazione del periodo successivo.

La prima sezione del Dettaglio Dichiarazione, è composta da due riquadri, ove il Sistema espone:

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

- **'Riepilogo dei pernottamenti'** che concorrono al calcolo dell'Imposta di Soggiorno del periodo;
- **'Esenzioni e Riduzioni'** che hanno comportato una riduzione degli importi sul primo riquadro, con possibilità di rivederli in **Dettaglio**, per qualsiasi controllo puntuale, digitando l'omonimo bottone sotto riportato in figura :

Numero Notti	Numero Ospiti	Importo			
Dettaglio Esenzione					
Eta' minima					
Soggiorno	Cognome	Nome	Imposta	Esenzione	Versato
533	CINGOLANI	MARCO	2.00	2.00	0.00
497	TONTI	OMARMARIA	4.00	4.00	0.00
98	TONTI	ROBERTO	14.00	14.00	0.00
			20.00	20.00	0.00
di cui Esenzioni/Riduzioni					
Esenzione/Riduzione	Numero Notti	Numero Ospiti	Importo		
Dettaglio Eta' minima	20	3	20.00		
Dettaglio Disabile	4	1	4.00		

La seconda sezione è composta da altri due riquadri :

- Gli eventuali **'Rifiuti al pagamento'**, già esposti in dettaglio del singolo Ospite;
- **L'Estratto Conto Finale del Periodo**, che espone i tre precedenti riquadri in somma algebrica e determina quindi l'importo dell'Imposta di Soggiorno da versare nel periodo :

di cui Rifiuto				
Cognome e Nome	Codice Fiscale	Indirizzo	Numero Notti	Importo
TONTI ROBERTO		de gasperi	2	2.00
Estratto Conto del Periodo				
Dichiarazione Ufficiale	Soggiorno	Numero Ospiti	Importo	
Totale Pernottamenti	83	22	83.50	
Totale Esenzioni/Riduzioni	15	5	14.00	
Totale Rifiuti	2	1	2.00	
TOTALE GENERALE	66	16	67.50	
Conferma Dichiarazione				

Nel caso di differenze da approfondire rispetto alle risultanze dell'Esercente, è possibile risalire al dettaglio dei singoli Soggiorni registrati, attraverso il bottone **Export Soggiorni** disponibile in alto a dx, all'interno della pagina **'Gestione Check-in'**.

Ne consegue la pagina di seguito descritta :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



Attraverso il bottone **Seleziona** è possibile ottenere direttamente un elenco Excel con il dettaglio dei Soggiorni registrati nel periodo:

Soggiorno	CheckIn	CheckOut	Giorni	Imposta Calcolata	Esenzione/Riduzione	Causale	Imposta Pagata	Ricevute	Cognome	Nome	Codice Posizione
4	03/01/2020	11/01/2020	7	7.00	0.00		7.00	1	PANETTA	ANTIMO	0
6	08/01/2020	10/01/2020	2	2.00	2.00		0.00	1	TONTI	ROBERTO	0
6	08/01/2020	10/01/2020	2	2.00	2.00	Eta' minima	0.00		TONTI	GABRIEL	0
7	07/01/2020	09/01/2020	2	2.00	2.00	Studente	0.00	1	ROSSI	CARLO	0
19	07/01/2020	09/01/2020	2	1.00	1.00	Residente	0.00	1	ROSSI	CARLO	0
22	07/01/2020	09/01/2020	2	1.00	0.00		1.00	1	ROSSI	CARLO	0

L'elenco Excel, ordinato per Data Check-Out, permette di riscontrare gli importi e il numero degli Ospiti delle varie sezioni, esposti sulla Dichiarazione del periodo.



C. **CONFERMA** Dichiarazione

Il Sistema permette di Confermare la Dichiarazione con apposito Bottone, consolidando così tutti i Soggiorni del periodo e le Tariffe calcolate.

Il percorso guidato prosegue e si accendono i bottoni sotto rappresentati :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Pl.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Estratto Conto del Periodo			
Dichiarazione Ufficiale	Soggiorno	Numero Ospiti	Importo
Totale Pernottamenti	194	59	221.00
Totale Esenzioni/Riduzioni	61	15	60.00
Totale Rifiuti	2	1	2.00
TOTALE GENERALE	131	43	159.00

Paga **Invia Dichiarazione**

Il passaggio successivo è il pagamento della Dichiarazione, attraverso l'omonimo bottone PAGA esposto nella figura sopra.

Digitando il bottone PAGA, il Sistema propone le modalità di pagamento possibili :

Modalità di Pagamento.

Scegli la modalita' di Pagamento

Esci **F24** pagoPA

- **Selezionando il bottone : F24**, è possibile avvalersi di un Modello F24 precompilato , ad uso di un pagamento standard c/o Poste o Banca, o ad uso di un pagamento Online immediato, attraverso il proprio Home Banking.

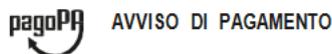
Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



AVVISO DI PAGAMENTO

Imposta di Soggiorno 2021



ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 00332510429 **DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale RSSMRA80A01F205X

Potenza Picena

ROSSI MARIO

Collegandoti al sito web riportato di seguito, puoi effettuare il pagamento online inserendo, nella sezione 'Avviso da pagare predeterminato', il Codice Avviso riportato sul presente documento

<https://senigallia.comune.pluginpay.it/>

DETTAGLI DEL PAGAMENTO

Oggetto del pagamento: TEST

QUANTO E QUANDO PAGARE?

0,10 Euro entro il 18/05/2021

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata. Puoi pagare con una unica rata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento e APP IO. Potrai pagare con carte, conto corrente o CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA entro il 18/05/2021

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **ROSSI MARIO**
Ente Creditore **SENIGALLIA**
Oggetto del pagamento **TEST**

Euro **0,10**

Codice CBILL **0010 8211 3700 0001 90**

Cod. Fiscale Ente Creditore **00332510429**

BOLLETTINO POSTALE PA

Banco**Posta**

RATA entro il 18/05/2021

Posteitaliane

€ sul C/Cn. 0

Euro **0,10**

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

D. STAMPA del Modello A, di Rendicontazione bimestrale

Solamente dopo aver effettuato il pagamento, sarà possibile procedere, attraverso il bottone

Invia Dichiarazione

, con la Stampa della Dichiarazione, secondo il Modello A, ufficiale, che contempla al suo interno anche i dati di pagamento.

In questa fase, propedeuticamente alla Stampa, il Sistema chiederà obbligatoriamente :

- Data pagamento;
- Numero ricevuta (in base al tipo di pagamento effettuato) ;
- Importo pagato.

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Indirizzo	Numero Notti	Importo
TONTI ROBERTO				2.00

Dichiarazione Ufficiale		Importi	Importo
Totale Pernottamenti			221.00
Totale Esenzioni/Riduzioni			60.00
Totale Rifiuti			2.00
TOTALE GENERALE			159.00

Dopo aver digitato i dati del pagamento, il Sistema procederà con la produzione del PDF di **Stampa della Dichiarazione e opzionalmente sarà possibile :**

- Stampare il Cartaceo della Dichiarazione, Firmarlo e consegnarlo materialmente in Comune;

Fano
Imposta di soggiorno

Tassa soggiorno

Home > Gestione dichiarazione

HOTEL MANUALE

Anno	Periodo	Bimestre	Data	Importo	Numero Contabile	Status	Azioni
2020	Gennaio/Febbraio	Primo Bimestre	10/01/2020	147.00	147.00	10/02/2020	234566 Chiusa Vedi Dichiarazione
2020	Marzo/Aprile	Secondo Bimestre	10/05/2020				
2020	Maggio/Giugno	Terzo Bimestre	10/07/2020				
2020	Luglio/Agosto	Quarto Bimestre	10/09/2020				

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

ESENZIONI art. 5 regolamento (*)		
	N. Ospiti	N. PERNOTTAMENTI
Assistenza		
Conducente		
Dipendente Struttura	1	1
Disabile	1	7
Emergenze Calamita' o Soccorso Umanitario		
Eta' minima	6	25
Gruppi organizzati		
Motivi di Lavoro	3	16
Ordine Pubblico		
Studente	1	2
Residenti nel Comune	2	7
TOTALE GENERALE	14	58

OMISSIONI DI PAGAMENTO	
N. OSPITI	N. PERNOTTAMENTI
1	2

CHE HA EFFETTUATO IL PAGAMENTO DI EURO 147 IN DATA 18/02/2020 Numero Ricevuta 1234566

(*) Regolamento Comunale approvato in data 23.03.2012 con Delibera Consigliere n. 62 e successive modifiche approvate in data 28.05.2013 con delibera Consigliere n. 89

HOTEL MANUALE
(il Legale Rappresentante in qualità di Agente Comitale incaricato)
MANUALE UTENTE

Data 18/02/2020



Comune di Fano

Numero Dichiarazione 6

Modulo A)

RENDICONTAZIONE BIMESTRALE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
BIMESTRE SOLARE DELL'ANNO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A **MANUALE UTENTE**
NATO/A A FIRENZE PROV. IL 27/02/1946
RESIDENTE A FANO PROV. PU
VIA/PIAZZA VIA ROM, 43 CAP 61032 TEL
E-MAIL

IN QUALITA' DI TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA

MANUALE UTENTE
CODICE FISCALE PARTITA IVA 01234567890
CON SEDE LEGALE A FANO PROV. PU VIA/PIAZZA VIA COSTA, 31 CAP 61032
STRUTTURA RICETTIVA **HOTEL MANUALE**
UBICATA IN FANO PIAZZA ANDREA COSTA n.31
CATEGORIA **Bed & Breakfast**

DICHIARA

CHÉ DAL 01/01/2020 AL 29/02/2020 (BIMESTRE N. 1 ANNO 2020)
HANNO PERNOTTATO PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA RICETTIVA:

BIMESTRE N. 1	OSPITI SOGGETTI AD IMPOSTA	PERNOTTAMENTI SOGGETTI AD IMPOSTA	EURO A NOTTE	TOTALE IMPOSTA DA VERSARE
MESI Gennaio/Febbraio	N. 54	N. 179	Euro 1.00	Euro 147

RIDUZIONI art. 5 regolamento (*)

CASI DI RIDUZIONE	OSPITI	PERNOTTAMENTI	EURO A NOTTE	TOTALE IMPOSTA DA VERSARE
Soggetti partecipanti ad "eventi speciali" organizzati all'interno del territorio comunale aventi rilevanza nazionale o internazionale (es. Atleti, Giocatori dilettanti, Studenti per olimpiadi/gare di studio, Professionisti per convegni ecc.)	N. 0	N. 0	Euro 1.00	Euro 0.00

Via Garibaldi, 1
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Garibaldi, 1
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

- Inviare la dichiarazione all'Ente, in modalità Telematica, attraverso la PEC se disponibile o mediante la semplice mail di Servizio.
In questa modalità, l'Esercente risparmia tempo ed assolve agli obblighi dell'Agente Contabile, utilizzando gli strumenti digitali resi disponibili dall'Ente sul Portale Imposta di Soggiorno.

E. INVIO telematico della Dichiarazione all'Ente .

Invia Dichiarazione

Attraverso il bottone della Dichiarazione all'Ente.

è possibile procedere con l'invio telematico

Non è necessaria alcuna Firma da parte dell'Esercente, perché l'invio avviene attraverso una funzione autenticata, ove è già nota l'identità digitale del mittente.

Il Sistema registra comunque l'avvenuto Invio e pertanto, in qualsiasi circostanza, ove l'Ente non riscontrasse la Dichiarazione Telematica, il Sistema ne attesterebbe comunque l'invio, a favore dell'Esercente .

Va precisato che questa funzione non è obbligatoria ma subordinata al Regolamento Comunale. Se l'Esercente preferisce stampare la Dichiarazione e portarla in Comune, può farlo se il Regolamento lo permette, con gli aggravii di tempo che ciò comporta.

MODELLO 21

Al trascorrere di ogni anno, l'Esercente in qualità di Agente Contabile, è chiamato a produrre il Rendiconto di Gestione , attraverso il Modello 21, Ministeriale.

Digitando l'Omonimo bottone, sopra indicato, il Sistema apre la seguente pagina web, che nel tempo elenca e rende visibili i Rendiconti di Gestione degli anni precedenti :

Anno	Periodo	Data Scadenza	Data Dichiarazione	Status
2020	Gennaio/Dicembre	31/01/2021		Prossima Scadenza

Genera Rendiconto

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Genera Rendiconto

Utilizzando il bottone **Genera Rendiconto** il Sistema calcola automaticamente il Rendiconto di Gestione dell'Anno interessato ed espone il seguente riepilogo, che dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** verificato dall'Esercente rispetto alle Dichiarazioni presentate in corso di Esercizio :

Rendicontazione Contabile - Periodo 01/01/2020 al 31/12/2020

Rendiconto di Gestione

N.Ordine	Periodo Riscossione	Ricevuta NN	Importo	Quietanza NN	Importo Dichiarato	Incasato dal Comune
1	Gennaio IDS	32	45.00			
2	Febbraio IDS	29	19.00	tyut87709-20/02/2020	159.00	0.00
3	Marzo IDS	18	9.00			
4	Aprile IDS	1		-/-		0.00
	Maggio IDS					
	Giugno IDS					
	Luglio IDS					
	Agosto IDS					
	Settembre IDS					
	Ottobre IDS					
	Novembre IDS					
	Dicembre IDS					

Conferma Rendiconto

I dati esposti debbono corrispondere alle singole Dichiarazioni presentate e pertanto, digitando l'Omonimo bottone **Conferma Rendiconto** si prosegue con la seguente pagina :

Fano
Imposta di soggiorno

cerca nel sito

Tassa soggiorno

Home > Rendicontazione contabile

HOTEL MANUALE

Rendicontazione Co

Conferma Rendiconto

La conferma della rendicontazione e' irreversibile.
ATTENZIONE : Prima di procedere con la Conferma, e' possibile riscontrare il rendiconto di Gestione con le singole Dichiarazioni, attraverso il Bottone 'Export Soggiorni'.

Esci **Conferma Rendiconto** **Export Soggiorni**

N.Ordine	Periodo Riscossione	Ricevuta NN	Importo	Quietanza NN	Importo Dichiarato	Incasato dal Comune
1	Gennaio IDS	32	45.00			
2	Febbraio IDS	29	19.00	tyut87709-20/02/2020	159.00	0.00

Prima di procedere con la conferma del Rendiconto di Gestione, è necessario che tutti gli importi risultino corrispondenti alle Dichiarazioni periodiche presentate in corso di esercizio.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

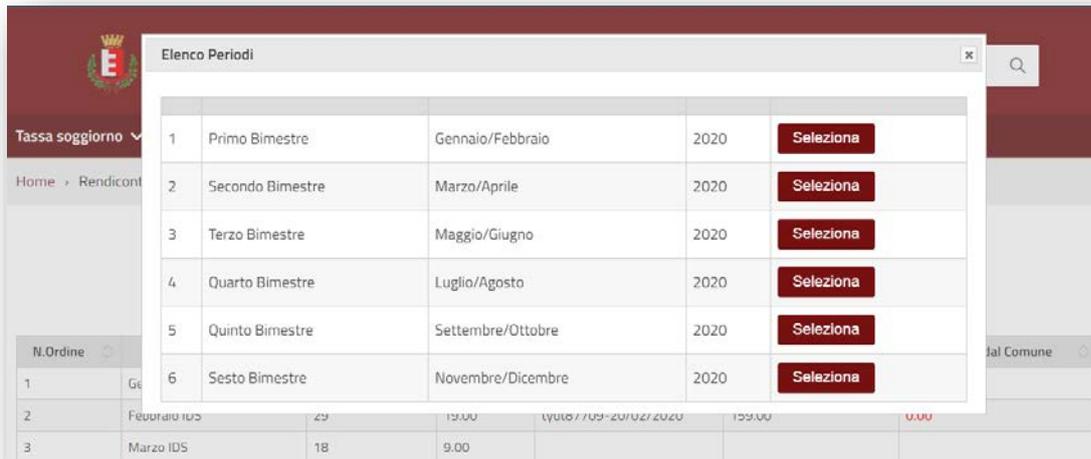
Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

In caso contrario contattare l'Amministratore del Sistema per le necessarie verifiche, prima di procedere con la Conferma del Modello 21, perché **diversamente si produrrebbe un Documento errato, sottoscritto dall'Esercente, che andrebbe anche alla Corte dei conti.**

Nel caso di differenze da approfondire, è possibile risalire al dettaglio dei singoli Soggiorni, attraverso il bottone a fianco **Export Soggiorni** :



Attraverso il bottone **Seleziona** è possibile ottenere direttamente un elenco Excel di dettaglio dei Soggiorni :

Soggiorno	CheckIn	CheckOut	Giorni	Imposta Calcolata	Esenzione/Riduzione	Causale	Imposta Pagata	Ricevute	Cognome	Nome	Codice Posizione
4	03/01/2020	11/01/2020	7	7.00	0.00		7.00	1	PANETTA	ANTIMO	0
6	08/01/2020	10/01/2020	2	2.00	2.00		0.00	1	TONTI	ROBERTO	0
6	08/01/2020	10/01/2020	2	2.00	2.00	Eta' minima	0.00		TONTI	GABRIEL	0
7	07/01/2020	09/01/2020	2	2.00	2.00	Studente	0.00	1	ROSSI	CARLO	0
19	07/01/2020	09/01/2020	2	1.00	1.00	Residente	0.00	1	ROSSI	CARLO	0
22	07/01/2020	09/01/2020	2	1.00	0.00		1.00	1	ROSSI	CARLO	0

L'elenco Excel, ordinato per Data Check-Out, permette di riscontrare per sommatoria, gli importi e il numero di ricevute indicati in ogni mensilità esposta sul Rendiconto di Gestione.

Solamente quando il Modello 21 risulterà conforme alle Dichiarazione presentate, attraverso il bottone

Conferma Rendiconto

si procede con la conferma del Rendiconto di Gestione, che verrà registrato definitivamente a Sistema, oltrechè ad essere prodotto contestualmente nel seguente formato Pdf secondo lo Standard Ministeriale :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

IMPOSTA DI SOGGIORNO

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA

**Comune di Fano
ESERCIZIO 2020**

MANUALE_E UTENTE_E

NATO/A A FIRENZE IL 27/02/1946

RESIDENTE A FANO PROV. PU

VIA/PIAZZA VIA ROMA, 43 CAP 61032 TEL

E-MAIL

CODICE FISCALE/PARTITA IVA AAAASSSDFGHH

TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA

CON SEDE LEGALE A PROV. VIA/PIAZZA CAP

CODICE FISCALE/PARTITA IVA 01234567890

STRUTTURA RICETTIVA HOTEL MANUALE

UBICATA IN FANO PIAZZA ANDREA COSTA n.31

CATEGORIA Affittacamere o Guest House

N.ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		VERSAMENTI ANNUALITA' PRECEDENTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1	Gennaio IDS	32	46.00			
2	Febbraio IDS	38	213.70			
3	Marzo IDS	16	780.60			
4	Aprile IDS	1	2.00	1234566- 20/05/2020		
5	Maggio IDS	6	17.00			
6	Giugno IDS	12	55.60	0030060097601 9-04/09/2020		
7	Luglio IDS	10	169.60			
8	Agosto IDS	166	1,269.40	00254698712- 16/09/2020		
9	Settembre IDS	492	8,976.00			
10	Ottobre IDS	1	1.20	1234567890- 05/11/2020		
	Novembre IDS	0				
	Dicembre IDS	0				
	TOTALI		11,531.10		0.00	0.00

ANNOTAZIONI: _____

HOTEL MANUALE
(Il Legale Rappresentante in qualità di Agente Contabile incaricato)
MANUALE_E UTENTE_E

Data 21/04/2020

Compilazione a cura del Comune

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

VISTO DI REGOLARITA' li

.....

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Lo Status del Rendiconto di Gestione, diventa 'Confermato ed è possibile rivedere la Rendicontazione appena confermata, attraverso l'omonimo bottone sotto rappresentato :

Anno	Periodo	Data Scadenza	Data Dichiarazione	Status
2020	Gennaio/Dicembre	31/01/2021	21/04/2020	Confermata

E' possibile a questo punto, formalizzare all'Ente il Rendiconto di Gestione in due modalità, **secondo quanto indicato sul Regolamento Comunale :**

-1- Ristampa del Rendiconto di Gestione **Ristampa Rendiconto** su carta per presentarlo firmato manualmente dal Legale Rappresentante della Struttura Ricettiva,

-2- Inviare Telematicamente il Rendiconto di Gestione **Invia Rendiconto** all'Ente, attraverso PEC o invio mail al Protocollo .

N.Ordine	Periodo Riscossione	Data Scadenza	Data Dichiarazione	Status	Incaricato	Incasato dal Comune
1	Gennaio IDS					
2	Febbraio IDS	29	19.00	tyut87709-20/02/2020	159.00	0.00
3	Marzo IDS	18	9.00			
4	Aprile IDS	1		-/		0.00

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

L'invio all'Indirizzo PEC dell'Ente, NON richiede :

- che l'Esercente disponga di una propria PEC, perché la spedizione avviene dal Sistema, attraverso una postazione con specifica funzione autenticata;
- che l'Esercente conosca la PEC di destinazione dell'Ente, perché questa è pre-configurata all'interno del Sistema Informatico.

In questo caso, nella fase di Invio, verrà controllato che il documento in partenza sia un P7M e a conclusione dell'Invio, il Sistema esporrà il msg sotto riportato e il Rendiconto assumerà lo Status di "Inviato".

Mail inviata all'Ente ed una copia all'indirizzo R.TONDI@PALINFORMATICA.IT

HOTEL MANUALE

Rendiconti di Gestione

Anno	Periodo	Data Scadenza	Data Dichiarazione	Status	
2020	Gennaio/Dicembre	31/01/2021	21/04/2020	Inviata	Vedi Rendiconto

DICHIARAZIONE ANNUALE AE

La Dichiarazione Annuale è un Adempimento diretto dell'Esercente nel rapporto con Agenzia delle Entrate. Il Comune è quindi esonerato da qualsiasi responsabilità sui contenuti della Comunicazione che le Strutture presenteranno, tuttavia, nel pieno rapporto di collaborazione tra l'Ente e l'Esercente in qualità di Agente Contabile Ausiliario incaricato, il Portale espone l'apposita voce di Menù che permette di estrapolare dal Sistema Informatico, i dati che concorrono alla compilazione della Dichiarazione annuale, da presentare entro il 30 Settembre di ogni anno a partire dal 2022 sulle annualità 2020 e 2021.

Digitando la riga sotto evidenziata in giallo :

Comune di Fano

Per accedere ad alcuni servizi è necessario registrarsi [Accedi](#)

Fano
Imposta di soggiorno

cerca nel sito

MENU' Tassa soggiorno

DATI ESERCENTE	CHECK-IN	TRASMISSIONE DATI	DICHIARAZIONI
	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione check-in▪ Bollettario elettronico▪ Acquisizione check-in da flussi ISTAT	<ul style="list-style-type: none">▪ Invio alla questura▪ Invio ISTAT alla regione	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione dichiarazione▪ Statistica dichiarazione▪ Modello 21▪ Dichiarazione Annuale A.E.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Si apre la finestra :

HOTEL MANUALE					
Dichiarazioni Cumulative Annuali					
Anno	Periodo	Data Scadenza	Data Dichiarazione	Status	
2021	Gennaio/Dicembre	30/06/2022	14/06/2022	Confermata	Vedi Dati
2020	Gennaio/Dicembre	30/06/2021		Prossima Scadenza	Genera Dati

1 - 2 di 2 10 per pagina pag. 1

Ove vengono elencate le annualità inerenti le Dichiarazioni da presentare .

NON è possibile presentare la Dichiarazione Annuale all’Agenzia delle Entrate attraverso il portale IDS, ma è possibile estrarre una sintesi dei dati che concorrono alla presentazione della stessa .

I bottoni sopra esposti :

- **Genera Dati** permette di estrarre i dati dal Portale, che concorrono alla presentazione della Dichiarazione Annuale

Si apre la pagina di riepilogo dell’annualità interessata, suddivisa nei periodi delle dichiarazioni periodiche da Regolamento comunale:

HOTEL MANUALE							
Dichiarazione Cumulativa Annuale - Periodo 01/01/2021 al 31/12/2021							
Dichiarazione Cumulativa Annuale							
N.Ordine	Periodo Risc. IDS	Data Dich.	Importo Dich.	Quiet. Versam.	Dt. Versam.	Importo Versam.	Risc. Ente
1	Gennaio-Febbraio	28/10/2021					
2	Marzo-Aprile	08/02/2022					
3	Maggio-Giugno	01/12/2021	1,699.00				1,699.00

Conferma Dati

Confermando i dati con l’apposito bottone, il Sistema produce il prospetto PDF di seguito esposto :

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

DATI STRUTTURA

HOTEL MANUALE
PIAZZA ANDREA COSTA n.31

61032 FANO
Cod Fiscale 01234567890
E-mail: ANDIMO@TIN.IT
Telefono 0721887902

TITOLARE

RAGIONE SOCIALE I
INDIRIZZO RAGIONE SOCIALE
61032 FANO TRIBUTI PU
Cod Fiscale ABCDEF14GG8Z114R
Piva
Telefono 1223355
E-Mail: AAAAAA@BBBBB.IT
PEC:

LEGALE RAPPRESENTANTE

MANUALE_F UTENTE_F
Nato a FIRENZE 8/27/02/1946
VIA ROMA, 43
61032 FANO PU
AAAASSDDFCWH

N. Ordine	Periodo Riscossione IDS	Data Dichiarazione	Importo Dichiarazione	Quietanza Versamento	Data Versamento	Importo Versato	Riscosso Ente
1	Gennaio-Febbraio	28/10/2021					
2	Marzo-Aprile	08/02/2022					
3	Maggio-Giugno	01/12/2021	1.699,00				1.699,00

Riepilogo per Trimestre

Trimestre	Tariffa per notte	Presenze Paganti	Presenze Esenti
1	1.00000	0	0
2	1.00000	4997	1211
3	1.00000	0	0
4	1.00000	0	0

IL PRESENTE DOCUMENTO ASSUME IL SOLO VALORE DI SIMULAZIONE, PER DISPORRE ALLA STRUTTURA UN RIEPILOGO DEI DATI DA RAPPRESENTARE SULLA 'DICHIARAZIONE ANNUALE' CHE VA PRESENTATA OBBLIGATORIAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE DALL'ESERCENTE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

In alto, i dati di Intestazione della Struttura, del Titolare e del Legale Rappresentante, secondo quanto risultante sulla Sezione 'Dati Esercente';

A seguire, i dati delle Dichiarazioni periodiche presentate dall'Esercente al Comune, con annesse le quietanze di Versamento dichiarate.

Sotto, il Riepilogo Trimestrale, appositamente richiesto sulla Dichiarazione Annuale. Nel caso di Tariffe plurime all'interno della singola Struttura, ne uscirà uno per ogni tariffa.

Infine, una Nota Esplicativa che chiarisce inequivocabilmente il valore di **pura Simulazione**, per tutti i dati esposti.

Viene effettuata una registrazione sul Portale IDS, che ricorda che la Simulazione è stata estratta.

- Vedi Dati permette di rivedere i dati della Simulazione già estratta una prima volta.

Digitando il bottone, il Sistema espone la seguente finestra :

Dichiarazione Cumulativa Annuale - Periodo 01/01/2021 al 31/12/2021

Dichiarazione Cumulativa Annuale

N.Ordine	Periodo Risc. IDS	Data Dich.	Importo Dich.	Quiet. Versam.	Dt. Versam.	Importo Versam.	Risc. Ente
1	Gennaio-Febbraio	28/10/2021					
2	Marzo-Aprile	08					
3	Maggio-Giugno	01					1.699,00

Opzioni di Comunicazione Dati

Opzioni di Comunicazione dei dati

Esci Ristampa Dati Agenzia delle Entrate Note Informativa

Fano

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

- **Ristampa Dati** permette di ristampare al bisogno, il prospetto di riepilogo dell'annualità, ai fini della Dichiarazione Annuale;
- **Agenzia delle Entrate** permette di accedere direttamente al Sito omonimo per la compilazione della Dichiarazione Annuale a carico dell'Esercente.
- **Note Informativa** permette di accedere alle Note Informative pubblicate dall'Agenzia delle Entrate, per la compilazione della Dichiarazione Annuale.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Cap.-6- TRASMISSIONE DATI

Come già chiarito nei capitoli precedenti, in base alle spunte attive in ultima riga della pagina **'DATI ESERCENTE'**, è possibile accedere agli automatismi che consentono al Sistema di Gestione dell'Imposta di Soggiorno, di fungere da Collettore rispetto al Portale Alloggiati della Questura e rispetto al Postale ISTAT della Regione.

INVIO DATI ALLA QUESTURA

Invio alla questura

Selezionando il bottone

gli Esercenti che NON hanno un proprio Gestionale Presenze, potranno accedere alla funzione di preparazione del flusso TXT nel formato richiesto dalla Questura e caricarlo poi sul Portale della Polizia di Stato :

Invii al Portale Alloggiati			
	Invio	Data Estrazione	Numero Ospiti
	29	19/02/2020	3
	27	18/02/2020	3
	25	17/02/2020	16
	24	17/02/2020	14
	23	17/02/2020	14
	10	13/02/2020	15
	9	13/02/2020	14
	6	12/02/2020	14
	5	12/02/2020	14
	4	12/02/2020	17

1 - 10 di 11 10 per pagina pag. 1

Crea Flusso

Vai al Portale Alloggiati

Crea Flusso

Il bottone attiva la funzione di generazione del Flusso, ogni volta per tutte le posizioni non ancora trasmesse.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Vai al Portale Alloggiati

Appena disponibile il file TXT in locale, utilizzano il secondo bottone possibile accedere direttamente al Portale della Polizia di Stato, per effettuare l'upload secondo le specifiche richieste e già note agli Esercenti.



Ogni flusso che viene inviato, rimane storicizzato e verificabile attraverso il bottone dall'elenco degli Invii al portale Alloggiati, sopra riportato.

Siccome l'invio va effettuato entro le 24 ore dal Check-In, il Sistema controlla che non rimangano posizioni pregresse e, **trascorse le 20 ore accende un banner di Avviso all'Esercente.**

Va sottolineato che la responsabilità dell'invio presenze al Portale Alloggiati della Polizia di Stato, rimane in ogni caso sotto la totale responsabilità dell'Esercente.

E' altresì possibile effettuare l'invio puntuale al termine di ogni singolo Check-in, nel seguente modo :

The screenshot shows the 'Fano Imposta di soggiorno' web portal. At the top, there is a search bar and a 'Tassa soggiorno' dropdown menu. Below the navigation bar, there is a breadcrumb 'Home > Gestione check-in' and a yellow 'HOTEL MANUALE' button. The main content is titled 'Elenco Soggiorni' and contains a table with the following data:

	Soggiorno	Cognome	Nome	Comp.	Arrivo	Partenza	Imposta	Pagato	Stato	Esenz. Riduz.	Portale Questura	
	424	GAUDENZI	ALESSANDRO	1	19/02/2020	27/02/2020	7.00		Check-in		Genera flusso	Check-out
	423	SONNANTE	MARCO	2	19/02/2020	22/02/2020	3.00	3.00	Check-out	Esenzione		N. 29

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Genera
flusso

Il bottone  permette di assolvere agli obblighi verso la Questura, in tempo reale al completamento del Check-in, attivando immediatamente la funzione di Invio presenze alla Questura, sopra descritta.

Quando il Soggiorno è stato inviato, la colonna 'Portale Questura' rappresenta l' avvenuto invio con successo, attraverso in simbolo sopra raffigurato, arrecante anche la numerazione del flusso prodotto :


N. 29

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

INVIO DATI ISTAT ALLA REGIONE

Invio dati ISTAT alla regione

Selezionando il bottone

gli Esercenti che NON hanno un proprio Gestionale Presenze, potranno accedere alla funzione di preparazione del flusso TXT nel formato richiesto dalla Regione ai fini ISTAT :

Invii al Portale ISTAT			
	Invio	Data Estrazione	Numero Ospiti
	42	19/02/2020	3
	40	18/02/2020	3
	39	17/02/2020	2
	38	17/02/2020	1
	33	12/02/2020	5
	30	11/02/2020	39

1 - 6 di 6 10 per pagina pag. 1

[Crea Flusso](#)

[Vai al Portale Istat della Regione](#)

Trattasi di una Funzione di comunicazione dati, richiesta obbligatoriamente ai fini ISTAT almeno 1 volta al mese (per la Regione Marche entro il giorno 5), sulle presenze del mese precedente.

Genera
flusso

Il bottone [Genera flusso](#) permette di assolvere agli obblighi ISTAT verso la Regione, nei tempi normativamente richiesti.

[Vai al Portale Istat della Regione](#)

Appena disponibile il file TXT in locale, usando il secondo bottone [Vai al Portale Istat della Regione](#) è possibile accedere direttamente al Portale ISTAT della Regione, per effettuare l'upload secondo le specifiche richieste e già note agli Esercenti.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



Ogni flusso che viene inviato, rimane storicizzato e verificabile attraverso il bottone dall'elenco degli Invii al portale ISTAT, sopra riportato.

E' possibile procedere anche con invii dei flussi ISTAT con cadenza settimanale, ottenendo quindi flussi di dimensioni più ragionevoli e più facili da controllare e caricare, soprattutto nei periodi di alta stagione .

CONCLUSIONI:

La Soluzione Informatica proposta da Palitalsoft, in adempimento alle disposizioni AGID, favorisce gli Esercenti sul territorio, con uno strumento Digitale di Semplificazione nella gestione dell'Imposta di Soggiorno, compliant PAGOPA.

Ne consegue per l'Esercente, l'opportunità di stabilire un moderno rapporto di collaborazione con l'Ente, per il miglior adempimento delle proprie spettanze nel ruolo di Agente Contabile Ausiliario, incaricato dalla Normativa.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.